

Согласовано:  
Педагогический совет  
ГБУ ДО «ДШИ» с. Святославка  
« 01 » 09 2020 г.



Утверждаю:  
Директор  
ГБУ ДО «ДШИ» с. Святославка  
Ролькина Н. С.  
« 01 » 09 2020 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ ГБУ ДО «ДШИ» с. Святославка.

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в ГБУ ДО «ДШИ» с. Святославка. Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», Порядком проведения самообследования образовательных организаций, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 462.

1.2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

1.3. Самообследование проводится ежегодно. В процессе самообследования участвуют администрация школы, педагоги, обучающиеся, руководители отделений и иные работники образовательного учреждения. Процесс носит системный характер и направлен на оценку результатов, определение перспектив развития образовательной среды и педагогического процесса школы, а также коррекцию деятельности педагогического коллектива, направленную на эффективное решение проблем, выявленных в процессе самооценки.

1.4. В соответствии с целями и задачами, определенными законодательством об образовании самообследование выполняет ряд функций:

- оценочная функция – осуществление с целью выявления соответствия параметров объекта изучения законодательным нормативам и современным требованиям;
- диагностическая функция – выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения от утвержденных нормативов и требований;
- прогностическая функция – оценка возможных последствий имеющихся отклонений для оцениваемого объекта и остальных элементов образовательной системы учреждения, с которыми он вступает во взаимодействие.

### 2. Методы и критерии самообследования

2.1. Методика самообследования предполагает использование комплекса разнообразных методов, выделяемых в 2 группы:

- пассивные (наблюдение, сбор информации, количественный и качественный анализ объектов изучения)
- активные (собеседование, тестирование, анкетирование).



### **3. Организация самообследования.**

Процедура самообследования проводится в соответствии с методикой проведения мероприятий по контролю качества образовательной услуги, предоставляемой ГБУ ДО «ДШИ» с. Святославка и обеспечивает открытость и доступность информации о деятельности учреждения согласно перечню, утвержденному ст. 29 ч.2 ФЗ №273 от 12 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации».

3.1 Процесс самообследования включает следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию учреждения;
- создание комиссии по проведению процедуры самообследования;
- проведение процедуры самообследования в установленные законодательством сроки;
- обобщение полученных результатов и составление на их основе письменного отчета;
- рассмотрение отчета на заседании педагогического совета;;
- размещение отчета о самообследовании на сайте школы.

3.2. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения определяются школой самостоятельно.

3.3 В процессе самообследования проводится оценка результатов деятельности ГБУ ДО НАО «ДШИ» по следующим направлениям:

- специфические условия осуществления образовательной деятельности школы;
- актуальность целей и задач, решаемых учреждением в процессе основной деятельности;
- эффективность системы управления учреждением;
- качественный уровень кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, состояния материально-технической базы, эффективность внутренней оценки качества основных направлений деятельности учреждения, информационная открытость школы;
- анализ показателей основных направлений деятельности учреждения за отчетный период, в том числе:
  - содержание и качественный уровень организации учебного процесса, эффективность и полнота реализации всех видов образовательных программ, уровень подготовленности выпускников;
  - активность, качество и разнообразие форм методической работы в учреждении, осуществление мероприятий, способствующих профессиональному росту педагогического состава, результаты аттестации преподавателей и концертмейстеров, результаты инновационной деятельности, проблемы и успехи в реализации программ;
  - оценка профессионального уровня творческой деятельности педагогов и учащихся школы, результативность участия в различных видах творческих состязаниях - фестивалях, конкурсах, выставках и др;
  - оценка эффективности и разнообразия форм внеклассной работы, осуществляемой в школе, социальная востребованность предоставляемых школой услуг по эстетическому воспитанию и художественному детей и молодежи на территории Ненецкого автономного округа.

### **4. Структура самообследования.**

4.1. Информационная справка учреждения.

4.2. Цели и задачи образовательного процесса.

- 4.3. Программа развития ДШИ.
- 4.4. Характеристика учебно-воспитательного процесса и его организационно-педагогическое обеспечение.
- 4.5. Характеристика педагогических кадров.
- 4.6. Методическая работа преподавателей.
- 4.7. Проектная деятельность.
- 4.8. Участие учащихся в конкурсах.
- 4.9. Работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами.
- 4.10. Поддержка и развитие одаренных детей.
- 4.11. Работа по профориентации.
- 4.12. Культурно-просветительская деятельность.
- 4.13. Творческие коллективы ДШИ.
- 4.14. Выпускники ДШИ.
- 4.15. Работа со спонсорами.
- 4.16. Анкетирование.
- 4.17. Независимая оценка качества.
- 4.18. Заключение.

На усмотрение комиссии по проведению процедуры самообследования в структуру самообследования могут вноситься изменения и дополнения.

## **5. Отчет о результатах самообследования.**

- 5.1. Результаты самообследования школы оформляются в виде письменного отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащей самообследованию.
- 5.2. Отчет по самообследованию формируется на 01 апреля текущего года за прошедший календарный год.
- 5.3. Результаты самообследования рассматриваются на заседании педагогического совета школы.
- 5.4. Отчет подписывается руководителем школы и заверяется печатью учреждения.
- 5.5. Размещение на сайте школы в сети «интернет» и направление его Учредителю производится в срок не позднее 20 апреля текущего года.
- 5.6. Отчеты по самообследованию хранятся в архиве учреждения в течение 5 лет.